Wittestr. 30E
13509 Berlin
Tel: 030/221844942
jobs@pictura-schulfoto.de

Stellenausschreibung: Kauffrau:Kaufmann für Bürokommunikation oder -management (w/d/m) als Vertriebsassistenz

Wir sind ein Berliner Familienbetrieb und seit 40 Jahren auf Schul- und Kindergartenfotografie spezialisiert. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine:n Kauffrau:Kaufmann für Büromanagement (w/d/m) als Vertriebs-assistenz. Bei der Stelle handelt sich um eine Festanstellung mit einer Arbeitszeit von ca. 30 Wochenstunden.

Die pictura bietet:

- Unbefristete Festanstellung
- 30 Urlaubstage pro Jahr
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Nette Kolleginnen und Kollegen
- Große Stabilität und Kontinuität

Ihre Aufgaben bei pictura:

- Pflege von Kundenkontakten (auch bei persönlichen Besuchen)
- Vor- und Nachbereitung von Fotoaufträgen
- Beantwortung von Kundenanfragen per E-Mail und Telefon

Voraussetzungen:

- Deutsch auf muttersprachlichem Niveau und sehr gute schriftliche Ausdrucksweise
- Sehr gute Kenntnisse in MS Word und MS Excel
- Kenntnisse in MS Access von Vorteil
- Kenntnisse in der Erstellung von Serienbriefen
- PKW-Führerschein Klasse B (Auto)
- Strukturierte Arbeitsweise
- Spaß am Umgang mit Menschen
- Teamfähigkeit

Wir hoffen Ihr Interesse geweckt zu haben. Sofern Sie die Voraussetzungen erfüllen, bewerben Sie sich bitte per E-Mail bei Herrn Scheid (jobs@pictura-schulfoto.de). Eventuelle Fragen zu der offenen Stelle beantworten wir Ihnen gerne unter 030 221844942.